

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Историко-филологический факультет  
Е.В. Дроботушенко  
« 31 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная)**

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность ОП «Историческое образование»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «22» февраля 2018 г. № 126

## 1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

**Цель проведения практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в соответствии с профилем магистерской программы и основными видами профессиональной деятельности; применение полученных теоретических знаний, практических навыков и умений для завершения самостоятельного научного исследования; оформление выпускной квалификационной работы и прохождение её предварительной защиты.

### **Задачами практики являются:**

- ❖ формирование умений обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- ❖ освоение современных теоретических психолого-педагогических основ и образовательных технологий, используемых в историческом образовании, их самостоятельное пополнение и критический анализ;
- ❖ развитие навыков систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- ❖ углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;
- ❖ развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-учёного;
- ❖ оформление содержания научно-исследовательской работы в текст ВКР; апробация результатов проведенной научно-исследовательской работы на конференциях разного уровня, изложение методологии и содержания работы, ее результатов и перспектив в научных статьях;
- ❖ повышение качества коммуникативных умений и ораторского искусства в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществлённого исследования в формате его предзащиты.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

**Производственная практика (преддипломная)** (Б2.О.03(Пд)) относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части, модулю «Теоретические основы историко-обществоведческого образования».

**Производственная практика (преддипломная)** является обязательным видом учебной работы студента. Проводится после овладения слушателями учебными курсами обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, направленными на решение задачи применения полученных знаний в педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности.

Для подготовки к практике студенты должны освоить такие теоретические дисциплины, как «Проектирование культурно-просветительских программ»,

«Вопросы культуры в преподавании истории», «Изучение вопросов культуры в курсе истории», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Русский язык в профессиональной сфере», «Новейшие исследования в области всеобщей истории», «Новейшие исследования по отечественной истории», «Методические технологии в историческом образовании», «Современные методики и технологии в обучении обществознанию», «Региональный компонент в историческом образовании», «Историческое краеведение», «Культура России в конце XIX – начале XX вв.», «Культура народов Востока», «История Сибири», «История Забайкалья в XX в.», пройти учебные практики (НИР), производственные практики (педагогические), производственную практику (НИР).

Производственная практика (преддипломная) магистрантов имеет научно-исследовательскую направленность и проводится с целью систематизации и завершения работы над ВКР и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты. Во время производственной практики (преддипломной) магистрантам необходимо овладеть профессиональными умениями в области практической и экспериментальной деятельности, а также навыками оформления результатов научно-исследовательского поиска в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Степень выполнения задач преддипломной практики отражает уровни сформированности исследовательского типа мышления магистрантов и их профессиональной компетентностной базы как педагога-исследователя.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.В.03.04 Проектирование культурно-просветительских программ Б1.В.03.ДВ.01.01 Вопросы культуры в преподавании истории Б1.В.03.ДВ.01.02 Изучение вопросов культуры в курсе истории	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Б1.О.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере Б1.В.01.03 Новейшие исследования в области всеобщей истории Б1.В.01.04 Новейшие исследования по отечественной истории	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Б1.О.02.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере Б1.О.03.03 Методические технологии в историческом образовании Б1.О.03.04 Современные методики и технологии в обучении обществознанию Б1.В.02.ДВ.02.01 Региональный компонент в историческом образовании Б1.В.02.ДВ.02.02 Историческое краеведение Б1.В.03.01 Культура России в конце XIX – начале XX вв. Б1.В.03.02 Культура народов Востока Б1.В.03.04 Проектирование культурно-просветительских программ	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Б1.О.03.03 Методические технологии в историческом образовании Б1.О.03.04 Современные методики и технологии в обучении обществознанию Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая) Б1.В.02.01 История Сибири Б1.В.02.02 История Забайкалья в XX в. Б1.В.02.ДВ.02.01 Региональный компонент в историческом образовании Б1.В.02.ДВ.02.02 Историческое краеведение Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая)	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	Б1.О.03.03 Методические технологии в историческом образовании Б1.О.03.04 Современные методики и технологии в обучении обществознанию Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая) Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая)	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	трудностей в обучении		
6.	ПК-3.Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса	Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б1.В.01.03 Новейшие исследования в области всеобщей истории Б1.В.01.04 Новейшие исследования по отечественной истории Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая) Б1.В.02.01 История Сибири Б1.В.02.02 История Забайкалья в XX в. Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая)	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится *стационарно* на базе Забайкальского государственного университета (историко-филологический факультет, кафедра истории). Практика может проводиться *выездным* способом на базе других образовательных учреждений Забайкальского края по личному заявлению магистранта. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями её доступности для данных обучающихся.

*Время проведения практики* – 4 семестр; для магистрантов заочной формы обучения – 5 семестр. *Продолжительность практики*: 4 недели (6 зачётных единиц, 216 часов).

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с программой практики магистров и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Форма проведения – дискретная. Практика проводится путём выделения в календарном учебном графике *непрерывного* периода учебного времени для проведения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) по программе подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта, а также руководитель практики от кафедры.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	<i>Знать</i> методологию и принципы научного исследования. <i>Уметь</i> встраивать этапы работы над исследовательским проектом с учётом последовательности их реализации. <i>Владеть</i> способностью определять этапы жизненного цикла исследовательского проекта.
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.	<i>Знать</i> виды педагогических проектов в обучении и воспитании обучающихся. <i>Уметь</i> определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта. <i>Владеть</i> навыками определения исполнителей проекта.
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать</i> нормативно-правовую базу образования и имеющиеся ресурсы и ограничения. <i>Уметь</i> выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта. <i>Владеть</i> способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учётом отечественного и зарубежного опыта.

	<p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p>	<p><i>Знать</i> конкретные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования.  <i>Уметь</i> качественно решать конкретные задачи научного исследования за установленное время.  <i>Владеть</i> способностью оценивать риски и результаты исследовательского проекта.</p>
	<p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p><i>Знать</i> основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществлённого исследования.  <i>Уметь</i> публично представлять результаты исследовательского проекта, вступать в обсуждение хода и результатов проекта.  <i>Владеть</i> готовностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p>	<p><i>Знать</i> орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста.  <i>Уметь</i> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, необходимые при написании ВКР, на государственном и иностранном языках.  <i>Владеть</i> навыками устной и письменной речи.</p>
	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p><i>Знать</i> основные концепции внедрения информационных технологий в образовательную деятельность.  <i>Уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой для написания ВКР информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.  <i>Владеть</i> навыками работы с различными информационными источниками.</p>

	УК-4.3. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	<i>Знать</i> особенности ведения деловой переписки <i>Уметь</i> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. <i>Владеть</i> навыками работы с текстом делового характера на государственном и иностранном языках.
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языках	<i>Знать</i> основные принципы ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках. <i>Уметь</i> коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках. <i>Владеть</i> готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	<i>Знать</i> основные принципы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный языки. <i>Уметь</i> выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык. <i>Владеть</i> методикой применения переводных текстов в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные	ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической	Знать содержание основных нормативных документов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и разработки



программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	методической части ВКР; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.
	ОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	Уметь учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.
	ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	Владеть опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	Знать основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.

	ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	Уметь взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
	ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	Владеть методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	Знать принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
	ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.	Уметь применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
	ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	Владеть действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
ПК-3. Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую	ПК-3.1. Знает: особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования.	Знать особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования.

деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса	ПК-3.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.	Уметь формировать и решать задачи, возникающие в ходе написания ВКР, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.
	ПК-3.3. Владеет: методологическим аппаратом и использует его в научной деятельности.	Владеть методологическим аппаратом и использовать его в научной деятельности.

### 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный	Определение направления исследования и первоначального варианта темы выпускной квалификационной работы. Определение темы и формы методической части ВКР. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчётной документации. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Пополнение библиографии: психолого-педагогической, методической, дидактической, исторической литературой. Отбор библиографических источников по теме исследования и включения в выпускную квалификационную работу. Корректировка текста глав ВКР (2 зачётные единицы, 72 часа).	УК-2,4; ОПК-2,3,5; ПК-3
2.	Основной	Определение методологии своего исследования. Консультация с руководителем методической части ВКР и её разработка. Предварительное формулирование научной новизны, актуальности и	УК-2,4; ОПК-2,3,5; ПК-3

		<p>практической значимости исследования. Сбор материала, необходимого для проведения научного исследования по проблеме ВКР. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования: пополнение библиографии, анализ источниковой базы. Корректировка содержательного материала глав ВКР, формулировка выводов. Написание введения и заключения ВКР. Формулирование положений, выносимых на защиту (<i>2 зачётные единицы, 72 часа</i>).</p>	
	Итоговый	<p>Оформление и представление результатов исследования. Написание научного доклада (слова для защиты) по материалам исследования. Подготовка аналитического отчёта о результатах прохождения преддипломной практики. Представление, оформленного в соответствии с требованиями, электронного варианта ВКР и автореферата, электронной презентации, научного доклада (слова для защиты) (<i>2 зачётные единицы, 72 часа</i>).</p>	<p>УК-2,4; ОПК-2,3,5; ПК-3</p>

## 6. Формы отчётности по практике

– Дневник практики, в котором отражён алгоритм деятельности обучающегося в период практики (*приложение 1*).

– Отчёт по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в *приложении 2* представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

– Электронный и печатный вариант выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– Текст автореферата ВКР.

– Текст научного доклада (защитной речи).

– Электронная презентация научного доклада.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Кузин, Феликс Алексеевич. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практич. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Феликс Алексеевич. - Москва : Ось-89, 2000. - 320 с.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2010. - 244 с.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Лапин, Н.И. Теория и практика инноватики : Учебник для вузов / Лапин Н. И., Карачаровский В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 350 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/475652> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-11073-9 : 969.00.
2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : Учебник для вузов / Воробьева С. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 770 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471728> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-09241-7: 1749.00.

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Печатные издания**

1. Методические рекомендации по написанию научных и учебно-методических работ [Текст] : метод. указ. / [И.Р. Казарян, И.В. Петрова]. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 64 с.
2. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога : учеб. пособие . - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 176 с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7 : 173-80.

3. Организация производственных практик магистрантов [Текст] / [О.Д. Ульзутуева, А.В. Курганская]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 181 с. [Электронный документ \(тип: pdf, размер: 1594 Кб\)](#)

### 8.2.2. Издания из ЭБС

1. Организация производственной и учебной практики магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 179 с. - Книга из коллекции МГПИ им. М.Е. Евсевьева - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-8156-1269-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176287>
2. Коршунова, О. В. Методическое обеспечение студента по практике [Электронный ресурс] / Коршунова О. В., Быкова С. С. - Киров : ВятГУ, 2019. - 132 с. - Книга из коллекции ВятГУ - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-98228-189-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147147>
3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Блинова В.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/472374> (дата обращения: 10.08.2021).

### 8.3. Ресурсы сети Интернет

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
Юридическая фирма «Интернет и право». ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.	<a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/44298">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/44298</a>
Электронно-библиотечная система elibrary	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="https://нэб.пф/">https://нэб.пф/</a>
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Сайт Министерства просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Российское образование – федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	<a href="http://www.sinncom.ru/">http://www.sinncom.ru/</a>
Словарь методических терминов	<a href="http://gramota.ru/slovari/info/az">http://gramota.ru/slovari/info/az</a>
Вестник образования России	<a href="http://vestniknews.ru">http://vestniknews.ru</a>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Библиотека Российской Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru/">http://www.rasl.ru/</a>
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
Государственная публичная историческая библиотека России	<a href="http://www.shpl.ru/">http://www.shpl.ru/</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключён договор (ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru); ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru); ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru); ЭБС «Троицкий мост» [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru); ЭБС [НЭБ "eLibrary"](#)).

### **9.2. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения:

- ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно);
- ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022г.);
- Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя);
- MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно);
- MS Windows 7 (договор; срок действия - бессрочно);
- АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

### *Места проведения практики выездным способом*

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Читы. 2) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Читы. 3) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Читы. 4) ГОУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат». 5) ГКУ «Государственный архив Забайкальского края». 6) ГУК «Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К. Кузнецова».	Материально-техническое оснащение практики определяется местом её прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (если это не создаёт трудностей для обучающихся), обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся к зданиям организаций, в аудитории, а также их пребывание в указанных помещениях.

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики (преддипломной), которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работ.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) магистранты совместно с научным руководителем обсуждают результаты



проведённого исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления библиографического списка, готовят методическую часть работы для возможности дальнейшего внедрения результатов исследования в образовательный процесс. Сбор литературы и исторических источников, их обработка, анализ и систематизация полученных результатов осуществляется путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, а также исторических методов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов производственной практики (преддипломной) являются индивидуальный отчёт магистранта о проделанной научно-исследовательской работе, электронный текст ВКР, оформленный в соответствии с правилами; текст автореферата выпускной квалификационной работы; текст научного доклада (слова для защиты); электронная презентация научного доклада.

Разработчик / группа разработчиков

зав. кафедрой истории,  
канд. ист. наук, доцент

О.А. Яремчук

доцент кафедры истории,  
канд. ист. наук, доцент

М.В. Пряженникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории:

протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой  О.А. Яремчук

«31» августа 2021 г.

**Приложение 1**

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра истории

**Дневник прохождения практики**

по производственной практике (преддипломной)

Студента II/III курса \_\_\_\_\_ группы очной/заочной  
формы обучения

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
направленность ОП «Историческое образование»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации



**Примерная форма отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра истории

**ОТЧЁТ**

по производственной практике (преддипломной)

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»,  
историко-филологический факультет, кафедра истории

обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество)

Курс II/III Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
магистерская программа «Историческое образование»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20\_\_

***В отчёте должны быть отражены следующие вопросы***

1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны.
2. Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.
3. Структура ВКР.
4. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.
5. Методы (действия), способы достижения целей и задач.
6. Умения, навыки, опыт, приобретённые в период практики.
7. Связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью.
8. Выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики).
9. Выводы о перспективах дальнейшей работы.
10. Предложения и рекомендации по организации практики.

## Отзыв-характеристика руководителя практики

Полнота и качество выполнения программы практики:

\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики:

\_\_\_\_\_

Проявленные обучающимся исследовательские и личные качества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное подчеркнуть)	Подпись руководителя практики
УК-2	первый, второй, третий	
УК-4	первый, второй, третий	
ОПК-2	первый, второй, третий	
ОПК-3	первый, второй, третий	
ОПК-5	первый, второй, третий	
ПК-3	первый, второй, третий	

Выводы о профессиональной пригодности обучающегося:

\_\_\_\_\_

### 2. Отчётная документация, защита / представление результатов практики:

№ п/п		Оценка	Подпись руководителя практики
1	Отчёт об итогах производственной практики (преддипломной)		
2	Защита / представление результатов практики		

### Итоговая оценка по преддипломной практике:

Оценка \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заключение кафедральной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_ **допущен / не допущен к защите ВКР.**  
(нужное подчеркнуть)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (О.А. Яремчук)

Дата:

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения аттестации обучающихся

**по производственной практике (преддипломной)**

для направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность программы «Историческое образование»

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методологию и принципы научного исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виды педагогических проектов в обучении и воспитании обучающихся;</li> <li>✓ конкретные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормативно-правовую базу образования и имеющиеся ресурсы и ограничения;</li> <li>✓ основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществлённого исследования.</li> </ul>	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ встраивать этапы работы над исследовательским проектом с учётом последовательности их реализации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта;</li> <li>✓ качественно решать конкретные задачи научного исследования за установленное время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта;</li> <li>✓ публично представлять результаты исследовательского проекта, вступать в обсуждение хода и результатов проекта.</li> </ul>	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.



	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью определять этапы жизненного цикла исследовательского проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками определения исполнителей проекта;</li> <li>✓ способностью оценивать риски и результаты исследовательского проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учётом отечественного и зарубежного опыта;</li> <li>✓ готовностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий.</li> </ul>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.</p>
<b>УК-4</b>	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные концепции внедрения информационных технологий в образовательную деятельность;</li> <li>✓ основные принципы ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ особенности ведения деловой переписки;</li> <li>✓ основные принципы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный языки.</li> </ul>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.</p>

	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, необходимые при написании ВКР, на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой для написания ВКР информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;</li> <li>✓ коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</li> <li>✓ выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.</li> </ul>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.</p>
	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками устной и письменной речи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками работы с различными информационными источниками;</li> <li>✓ готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками работы с текстом делового характера на государственном и иностранном языках;</li> <li>✓ методикой применения переводных текстов в ходе написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.</p>
<b>ОПК-2</b>	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных нормативных документов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и разработки методической части ВКР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</li> </ul>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.</p>

	<b>Уметь</b>	✓ учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП	✓ использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП;	✓ проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Владеть</b>	✓ опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации.	✓ опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике.	✓ способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
<b>ОПК-3</b>	<b>Знать</b>	✓ основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	✓ основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	✓ на высоком теоретическом и практическом уровне основы применения образовательных технологий, необходимых для работы с различными категориями обучающихся, в том числе и с ОВЗ.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Уметь</b>	✓ взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.	✓ соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	✓ оказывать на высоком теоретическом и практическом уровне адресную помощь обучающимся, имеющим индивидуальные образовательные потребности, взаимодействовать при необходимости с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.

	<b>Владеть</b>	✓ методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями.	✓ действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	✓ способностью выявлять обучающихся с особыми образовательными потребностями, оказывать им адресную помощь на соответствующем уровне образования.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
<b>ОПК-5</b>	<b>Знать</b>	✓ принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга.	✓ специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	✓ на высоком теоретическом и практическом уровне методы и технологии, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы, способствующие преодолению трудностей в обучении.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Уметь</b>	✓ применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.	✓ проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.	✓ преодолевать трудности, которые могут возникнуть в образовательном процессе, осуществлять педагогическую диагностику возникающих трудностей, оценивать показатели уровня и динамики развития обучающихся.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Владеть</b>	✓ действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	✓ способностью применять методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся на практике, проводить мониторинг образовательных результатов обучающихся.	✓ методикой применения на высоком теоретическом и практическом уровне контроля и оценки образовательных результатов обучающихся на практике, анализа этих результатов.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.

<b>ПК-3</b>	<b>Знать</b>	✓ особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования.	✓ теоретические основы научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования.	✓ основные принципы организации научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Уметь</b>	✓ формировать и решать задачи, возникающие в ходе написания ВКР, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы.	✓ оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.	✓ формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.
	<b>Владеть</b>	✓ методологическим аппаратом и использовать его в научной деятельности.	✓ навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приёмов обучения.	✓ навыками грамотной постановки цели, задач, гипотез научного исследования, их обоснования.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада, текст автореферата ВКР.

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объёма программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую,	Эталонный

	<p>профессионально-прикладную подготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul>	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объёме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология, чётко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда чётко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определённой компетенции.</li> </ul>	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объёме.</li> </ul> <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</li> </ul>	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль не предусмотрен.

#### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

К дифференцированному зачёту обучающийся представляет:

– Дневник практики, в котором отражён алгоритм деятельности обучающегося в период прохождения практики (*приложение 1*). В нём должна быть зафиксирована текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объёмов, сроков выполнения и её оценки руководителем практики от кафедры; краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от кафедры. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, передаётся на кафедру.

– Отчёт по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в *приложении 2* представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

– Электронный и печатный вариант выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– Текст автореферата ВКР.

– Текст научного доклада (защитной речи).

– Электронная презентация научного доклада.

#### ***Подготовка электронных презентаций***

##### ***Требования к оформлению презентаций в PowerPoint***

<b><i>Стиль</i></b>	1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
<b><i>Фон</i></b>	1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зелёный).
<b><i>Использование цвета</i></b>	1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. 3. Не должно быть чёрных надписей на сиреневом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.

	4. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
<b>Анимационные эффекты</b>	1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
<b>Представление информации</b>	
<b>Содержание информации</b>	1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. 4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. 5. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов и т.д.
<b>Расположение информации на странице</b>	1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. 4. Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО исполнителя, группу, сведения о руководителе. 5. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зелёные) подчеркивания ошибок. 6. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать. 7. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.
<b>Шрифты</b>	1. Для заголовков – не менее 24. 2. Для информации – не менее 18. 3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. 4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
<b>Способы выделения информации</b>	1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Объём информации</b>	1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут запомнить не более трёх фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.



# Автореферат ВКР

## Структура титульного листа

На правах рукописи

---

фамилия, имя, отчество магистранта

---

Тема выпускной квалификационной работы

Автореферат выпускной квалификационной работы  
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование  
по магистерской программе «Историческое образование»

Работа выполнена на кафедре истории ЗабГУ

Научный руководитель:

---

учёная степень, учёное звание (при наличии), должность

---

фамилия, имя, отчество

Официальный оппонент

---

учёная степень, учёное звание (при наличии), должность

---

фамилия, имя, отчество

Защита работы состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ часов

С выпускной квалификационной работой можно ознакомиться на кафедре истории  
ЗабГУ

Чита, 20\_\_

## **Общая характеристика работы**

Актуальность исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель и задачи исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Обоснование хронологических рамок исследования (если тема ВКР предусматривает).

Методологическая основа ВКР.

Историография проблемы.

Источниковая база исследования.

Научная новизна.

Теоретическая значимость.

Структура ВКР.

Апробация результатов исследования.

## **Основное содержание работы**

*Должно быть отражено краткое содержание введения, основной части ВКР, заключения. Магистрант должен показать, какие аспекты анализируются в каждом разделе ВКР, к каким выводам он приходит.*

Работы, опубликованные по теме исследования

- 1.
- 2.

## Примеры методической разработки ВКР

### *Рабочая программа элективного курса*

#### Пояснительная записка

*В пояснительной записке должны быть отражены сведения о том, на какой возрастной состав рассчитан курс, что положено в его основу, чем объясняется целесообразность его введения в образовательный процесс, какими нормативными документами пользовался разработчик при составлении программы курса, дано описание учебно-методического комплекса, показано место учебного предмета в учебном плане.*

Цель курса: \_\_\_\_\_

Задачи курса: \_\_\_\_\_

Формы и методы организации курса: \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции: \_\_\_\_\_

#### Планируемые результаты

*Прописывается, что должен приобрести обучающийся в результате изучения элективного курса:*

Знать / понимать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Использовать приобретённые навыки: \_\_\_\_\_

#### Содержание программы

*Указывается, какие темы раскрываются в ходе изучения курса, сколько часов отведено на каждую тему.*

#### Календарно-тематическое планирование элективного курса

№	Тема занятия	Основное содержание занятия	Форма проведения занятия	Самостоятельная работа и домашнее задание	Кол-во часов
1.					
2.					

Фонд оценочных средств по элективному курсу

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.		
2.		

Раздел I.  
Задание 1.

Методические рекомендации к выполнению задания

Критерии и шкала оценивания задания

Раздел II.  
Задание 1.

Методические рекомендации к выполнению задания

Критерии и шкала оценивания задания

Библиографический список

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

Текущий контроль не предусмотрен.

***4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачёта***

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчёт представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- качественно и своевременно выполнены задания по практике.

Научный руководитель (руководитель практики) от кафедры:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана практики;

– заполняет аттестационный лист по производственной практике (преддипломной), оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации				
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении				
ПК-3	Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;  
– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчёт обучающегося по практике, дневник, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронную презентацию научного доклада, текст автореферата ВКР, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний; мнение членов комиссии, собранной для проведения процедуры защиты ВКР.